



## RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Decreto legislativo 18/8/2000 nr. 267, Legge 7/8/1990 nr. 241, DPR 12/4/2006 nr. 184)

*Al Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico*

Il sottoscritto (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Residente a (Comune) \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)       Prendere visione       Avere copia in carta semplice

del seguente documento amministrativo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sulla base delle seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ATTENZIONE:

**1) Informativa sulla privacy:** Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. Titolare del trattamento è la Fondazione Anni Sereni Onlus, con sede a Treviglio (BG) in Piazzale Ospedale n. 5. Al Responsabile del trattamento disponibile presso la nostra sede ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

**2) Notifica ai controinteressati:** Si avverte che, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12/4/2006 nr. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

**3) Costi:** a) La presa visione della documentazione è gratuita;  
b) il rilascio di copia è soggetto ad un contributo di € 20,00 + € 0,30 a foglio.

**4) Rilascio documenti:** la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo 3 del DPR 184/2006, "Notifica ai controinteressati", previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'Ufficio competente sulla data e luogo per la visione o il ritiro della documentazione.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile che ritira la domanda \_\_\_\_\_

## Riservato all'ufficio in cui sono depositati i documenti

Responsabile \_\_\_\_\_

### SI DISPONE

- Che sia autorizzata la visione richiesta
- Che sia autorizzato il rilascio delle copie richieste  
(previo rimborso dei costi di produzione)
- Che venga predisposto il seguente provvedimento:  di diniego  
 limitativo

In quanto:

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ Il Direttore \_\_\_\_\_

### Dichiarazione del richiedente di presa visione o della consegna degli atti

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

**dichiaro:**

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**FONDAZIONE ANNI SERENI ONLUS - RESIDENZA SOCIO SANITARIA**

Treviglio, Caravaggio e Fara Gera d'Adda

24047 Treviglio (BG) - Piazzale Ospedale, 5 - Tel.0363 44063 - 0363 41612 - Fax 0363 597454

e-mail: segreteria@annisereni.net