

LA RSA



FONDAZIONE ANNI SERENI ONLUS

LA RESIDENZA IN CIFRE

La RSA ha una capacità ricettiva di 154 posti, di cui 151 accreditati e contrattualizzati dalla Regione Lombardia.

151 Posti residenziali.

Nel rispetto del protocollo di intesa siglato con i Comuni di Treviglio, Caravaggio e Fara Gera D'Adda nell'ottobre 2012, prioritariamente sono accolti gli anziani residenti in detti Comuni, ritenuti idonei dal personale medico della Fondazione.

Tale scelta è operata a tutela degli anziani del territorio per permettere loro di vivere nel proprio contesto storico e ambientale e dare maggiore possibilità a parenti e amici di fare loro visita.

Di questi **24 sono nel nucleo Alzheimer.**

3 Posti di sollievo.

I posti autorizzati ma non accreditati sono gestiti, per ricoveri temporanei, in convenzione con la Risorsa Sociale Gera d'Adda e accolgono tutte le richieste dei 18 comuni del distretto di Treviglio.



**Personale in servizio
o disponibile per consulenza**
Area sanitario assistenziale:

- 1 Responsabile sanitario
- 1 Medico Fisiatra
- 1 Cardiologo
- 1 Dermatologo
- 1 Dietologo
- 1 Palliatore
- 1 Psicologa
- 3 Medici
- 3 infermiere referenti di èquipe e 9 infermieri
- 75 operatori socio assistenziali
- 5 fisioterapisti + 1 massofisioterapista
- 2 educatori + 1 addetto servizio animazione

Area amministrativa:

- 1 Direttore Generale
- 1 Direttore amministrativo
- 1 Segretaria
- 1 Provveditore
- 1 Contabile
- 1 Addetta al personale

Area servizi:

- 9 addetti alla cucina
- 1 addetto alla dispensa
- 4 addetti alla portineria – manutenzione
- 5 addetti alla lavanderia

Sono appaltati all'esterno il servizio di pulizia degli ambienti ed il servizio di lavanderia per la biancheria piana.



CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE LISTE DI ATTESA

La domanda di ammissione deve essere inoltrata al proprio Comune di residenza, che provvederà all'istruttoria della domanda ed alla formazione della graduatoria, secondo le procedure comunali deliberate.

I 151 posti sono assegnati ai Comuni in ragione della popolazione residente. Le persone non residenti nei tre Comuni fondatori possono presentare la domanda di ingresso direttamente agli uffici amministrativi della Fondazione. Per loro è prevista una lista d'attesa che è subordinata alle liste dei tre Comuni.

Anche per i posti di sollievo la domanda va presentata al proprio Comune di residenza per l'inoltro all'Ufficio di Piano che redige e gestisce la relativa lista d'attesa.

PROCEDURE DI AMMISSIONE – ACCOGLIENZA

L'ammissione alla Residenza è subordinata all'assenso liberamente espresso dall'anziano, salvo i casi di sua manifesta incapacità.

Procedura per l'ammissione.

La segreteria della Fondazione comunica la disponibilità al Comune di pertinenza.

Il Comune, secondo la propria lista di attesa, fornisce il nominativo dell'anziano che ha presentato domanda di ricovero che verrà valutata dal medico della Residenza per l'ammissione. Il medico potrà visitare anche l'anziano per valutarne le condizioni psico-fisiche, di autonomia e di idoneità al ricovero. A tal proposito si raccomanda che la documentazione sanitaria sia aggiornata e coerente con le effettive condizioni di salute dell'ospite.





Accoglienza dell'Ospite.

Al momento del ricovero verrà sottoscritto tra la Fondazione e gli stipulanti il contratto di ingresso. All'ingresso l'ospite dovrà portare con sé, oltre al corredo e gli oggetti di igiene personale, la documentazione medico sanitaria, il codice fiscale, la tessera sanitaria, l'eventuale documento di accertamento di invalidità civile ed indennità di accompagnamento. Gli stipulanti prenderanno visione e sottoscriveranno le dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali, alla procedura per l'assistenza dell'anziano da persona di propria fiducia e all'accettazione dell'eventuale cambio di camera del proprio congiunto. L'ingresso definitivo su posti accreditati comporterà la variazione del medico di base. Per i ricoveri temporanei "di sollievo" l'assistenza sanitaria rimane a carico del ssn e l'ospite manterrà il proprio medico di base.

L'anziano verrà subito preso in carico dall'èquipe del nucleo di degenza, che lo accompagnerà nella propria camera e si occuperà del suo inserimento.

Lo staff del servizio animazione è incaricato di fornire la prima informativa e far visitare la struttura sia all'ospite che ai parenti.

LA GIORNATA DELL'OSPITE

Ore 7.00 inizio dell'attività igienico – assistenziale

Ore 8.30 distribuzione della colazione

Ore 9.30 Inizio attività riabilitative

Ore 10.00 S. Messa (partecipazione libera)

Ore 10.40 attività ricreative

Ore 12.15 distribuzione pranzo

Ore 13.00 Riposo

Ore 14.30 Attività igieniche

Ore 15.30 Attività ricreative

Attività riabilitative

Ore 16.30 merenda

Ore 16.45 recita pomeridiana del Rosario (partecipazione libera)

Ore 18.30 distribuzione cena

Ore 19.30 inizio attività igieniche

Riposo notturno

Le attività ricreative e di laboratorio, svolte nella sala di animazione ed ai piani, hanno una programmazione settimanale esposta all'ingresso della Residenza e in ogni nucleo.

SERVIZI AGLI OSPITI

L'Ospite ha diritto di usufruire, gratuitamente e con libertà di scelta, dei seguenti servizi:

servizio di animazione, che organizza:

- attività ricreative
- attività occupazionali
- gite e visite all'esterno della Residenza



servizio mensa

esistono 4 menù che variano a seconda della stagione e prevedono una programmazione settimanale, esposta nei singoli nuclei.

Sono previste diete individualizzate a seconda della prescrizione medica.

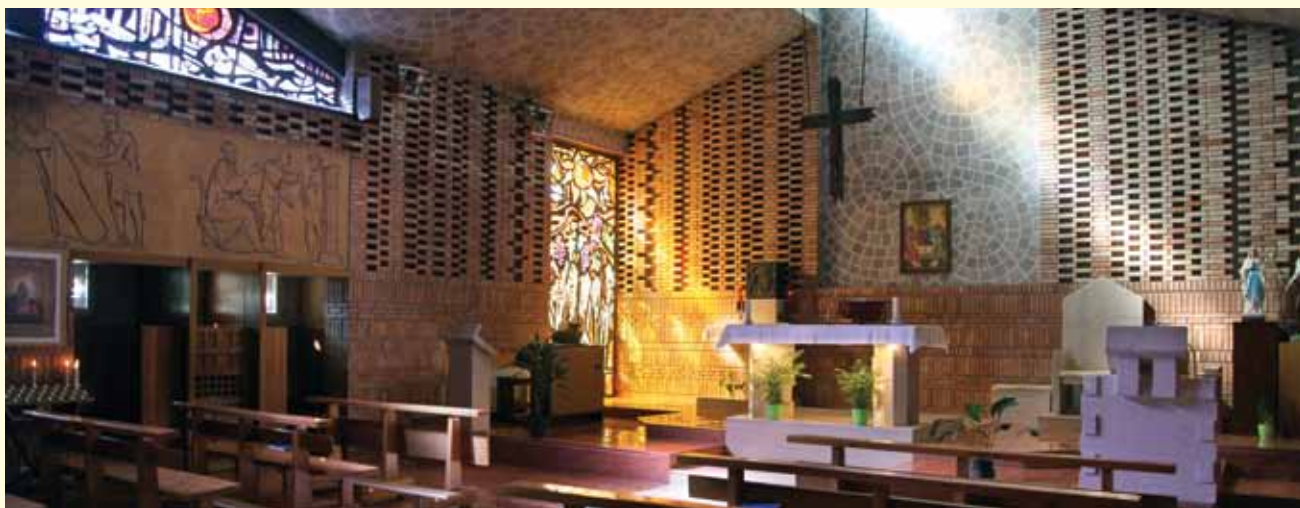
servizio di fisioterapia

al piano di degenza o nella palestra, sulla base della prescrizione del medico fisiatra.



servizio di religioso

- S. messa giornaliera, tranne il sabato
- recita pomeridiana del Rosario
- visita e assistenza personale del Sacerdote.
- Il rito funebre, previo accordo con la referente dello staff animazione, può essere celebrato nella chiesa della Fondazione. Per i costi di gestione è applicata una tariffa.



servizio lavanderia per la biancheria personale

(ad esclusione dei capi richiedenti il lavaggio "a secco" e la lana)

servizio parrucchiere

Il servizio, gratuito, è svolto per le donne e gli uomini da parrucchiere professionista, convenzionato. Il servizio di rasatura della barba è garantito da personale interno. Sono a carico dell'ospite solo la "tintura" e la "permanente".



servizio di custodia

di denaro e di oggetti di modico valore

trasporto

con mezzi della Fondazione o in autoambulanza per esigenze sanitarie (visite ed esami clinici, ricoveri ospedalieri) o se programmate dalla Fondazione stessa.

È richiesta la presenza del familiare. Qualora non fosse possibile, l'ospite verrà accompagnato dal personale della Fondazione dietro versamento del contributo previsto.

in caso di ricovero ospedaliero

il personale, di norma, si reca quotidianamente nel reparto dove è ricoverato l'ospite.



INFORMAZIONI UTILI

Nucleo Alzheimer

È situato al piano terra per accogliere ospiti con Malattia di Alzheimer o deterioramento cognitivo di altra origine. armonioso e stimolante per colori e arredamento, non ha solo una funzione "contenitiva", ma è inteso come luogo di libertà dagli spazi ampi e specificamente adattati alle mutate esigenze cognitive degli ospiti.

In aggiunta agli spazi a loro dedicati gli ospiti del nucleo protetto hanno a disposizione gli spazi di aggregazione comune, che comprendono un vasto parco esterno con funzione di giardino terapeutico. L'appropriatezza al ricovero nel nucleo protetto viene valutata dal medico dirigente che gestisce eventuali trasferimenti secondo il protocollo di continuità assistenziale.



Orari di visita

Parenti e visitatori potranno accedere alla Residenza ogni giorno dalle 08.00 alle 20.00, nelle parti comuni della struttura. Per garantire il regolare svolgimento dell'attività di assistenza e la privacy degli ospiti, l'accesso ai piani è consentito solo dalle 10.00 alle 20.00. Deroche a tali orari, per particolari necessità dell'ospite, potranno essere concesse dal medico di piano o dalla referente di équipe. I parenti potranno far assistere il proprio congiunto da persona a pagamento, previa segnalazione del nominativo e delle modalità con cui si svolgerà l'assistenza ed acquisito il parere favorevole della direzione.

Permessi di uscita e assenze temporanee

All'Ospite è consentito lasciare la Residenza, previa assunzione, in apposito modulo, di responsabilità da parte della persona che lo accompagnerà nell'uscita e previo parere favorevole del medico della RSA.

Colloqui con il personale medico, ecc.

In apposita bacheca ai piani è esposto l'orario di ricevimento del Presidente, del Direttore Generale, del Direttore Sanitario, dei medici delle Referenti di équipe.

Le informazioni riguardanti gli ospiti possono essere rilasciate, nel rispetto della privacy soltanto dal personale medico e dalla Referente di équipe, ad un familiare autorizzato dall'Ospite.

Riconoscimento operatori.

Tutti gli operatori hanno un badge di riconoscimento attestante anche la qualifica.

Volontariato.

I volontari che operano nella Fondazione possono affiancare il servizio animazione nei vari tipi di attività, offrire compagnia agli ospiti. L'aiuto agli anziani nell'assunzione dei pasti deve essere autorizzato dalle Referenti di équipe.



Personalizzazione camere.

L'ospite potrà personalizzare la camera con oggetti e suppellettili di sua proprietà, non pericolosi per gli altri ospiti e compatibili con l'arredo delle camere. E' assolutamente vietato tenere in camera apparecchi elettrici non autorizzati.

Spostamento dell'ospite.

Per motivi organizzativi o per necessità psico-fisiche dell'ospite, la Fondazione potrà cambiare l'assegnazione della camera. Sarà cura del personale coinvolgere nel cambiamento l'ospite ed i suoi famigliari.

Mensa famigliari.

È possibile, su prenotazione, consumare il pranzo con il proprio parente, a fronte del versamento di un contributo.

Punto di ristoro e telefono.

Nel soggiorno a piano terra è a disposizione degli ospiti e dei visitatori un punto di ristoro e dei distributori automatici di bevande calde e fredde e alimentari. E' disponibile un apparecchio telefonico, a scheda, nell'atrio del piano terra. Gli ospiti non in grado di telefonare autonomamente, possono chiedere di telefonare dagli apparecchi di nucleo.

Norme antincendio e antinfortunistiche.

In attuazione degli adempimenti previsti dalla legislazione vigente è stato redatto il piano per la sicurezza e il personale della Residenza è addestrato ad intervenire per controllare gli eventuali inizi di incendio e tutelare la sicurezza degli ospiti.

Visite guidate.

È consentito ai potenziali utenti ed ai loro famigliari, visitare la Residenza previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.

PROCEDURE DI DIMISSIONE

È facoltà dell'ospite, a seguito di richiesta personale o dei propri congiunti, di lasciare in qualsiasi momento la struttura, con preavviso di 8 giorni.

È facoltà della Fondazione disporre le dimissioni dell'ospite qualora l'ospite abbia compiuto atti gravi contro persone o cose, tali da turbare la serenità della convivenza o da arrecare danno alla Fondazione, o quando il ricovero in RSA non risulta appropriato.

In caso di decesso dell'ospite, la salma verrà composta nella camera ardente della casa. Potrà essere autorizzata la rimozione anticipata della salma nel rispetto della normativa vigente.

La richiesta dei parenti di dimissione del congiunto in condizioni terminali, sarà autorizzata solo se i parenti documentino, prima della dimissione dell'ospite, la sua presa in carico da parte del medico di base. L'amministrazione consegnerà gli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto agli aventi diritto, previa esibizione di idoneo titolo e sottoscrizione di ricevuta liberatoria.

In tutti i casi in cui si verifica la cessazione del contratto, la dimissione dell'ospite dovrà in ogni caso avvenire in forma assistita e protetta. Ove gli stipulanti e i familiari dell'ospite non provvedano, la Fondazione darà informativa all'ATS della provincia di Bergamo e al comune di residenza dell'ospite, che se ne faranno carico secondo quanto previsto dalla vigente normativa. (Art. 12 del contratto d'ingresso)

RETTE e DETTAGLIO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

L'ammontare delle rette e le loro variazioni sono comunicate tramite avvisi esposti nelle apposite bacheche al piano terra e nei piani di degenza e comunicate ai Comuni di provenienza degli ospiti.

Il prospetto delle rette in vigore è allegato al presente fascicolo.

I servizi compresi nella retta sono:

assistenza medica, infermieristica, assistenziale e fisioterapica;
farmaci, materiale sanitario, gas medicale, ausili per l'incontinenza, prodotti per l'igiene, ausili e presidi sanitari quali carrozzine e deambulatori (sono escluse prestazioni relative all'assistenza protesica erogabile nell'ambito del SSN);
attività di animazione, gite e supporto psicosociale;
ristorazione e lavanderia;
trasporti sanitari;
parrucchiere.

Sono esclusi dalla retta i seguenti servizi:

Trasporti non sanitari;
Accompagnamento per le visite mediche;
Estetista;
Trattamenti speciali del parrucchiere.

Non è prevista alcuna riduzione della retta per assenze temporanee con la conservazione del posto.



**FONDAZIONE ANNI SERENI ONLUS
RESIDENZA SOCIO SANITARIA**

Treviglio, Caravaggio e Fara Gera d'Adda

www.annisereni.net

24047 Treviglio (BG) - Piazzale Ospedale, 5
Tel.0363 44063 - 0363 41612 - Fax 0363 597454

e-mail: segreteria@annisereni.net